



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

**w Niepublicznym Żłobku „Wesołe Dinusie”, „Wesołe Dinusie II”,
„Super Bobas” oraz „ Calineczka”**

**podczas otwarcia placówki w trakcie trwania pandemii COVID- 19
z dniem 5 maja 2020 roku wprowadza się następujące procedury:**

Organizacja pracy placówki:

- Kierując się wytycznymi GIS na czas trwania pandemii skracamy czas pracy placówek w okresie przejściowym. Placówki będą otwarte w godzinach 8.00-16.00, aby każda grupa pozostawała pod opieką wyznaczonych Opiekunów przez cały dzień i aby ograniczyć łączenie się grup Dzieci.
- Prosimy o przyprowadzanie Dzieci w godzinach 8.00-9.00, o godzinie 9.10 następować będzie dezynfekcja całej szatni i przestrzeni, w której przebywają Rodzice.
- Prosimy o odbiór dzieci do godziny 16:15..
- Po wyklarowaniu się grup dzieci uczęszczających do żłobka w czasie pandemii żłobek będzie informował Rodziców na bieżąco o ograniczeniu godzin przyprowadzania i odbierania dzieci w zależności od grupy. Takie działanie ma wykluczyć kontakt dzieci z różnych grup między sobą.
- Rezygnujemy z teatrzyków do czasu ustania epidemii.
- Rodzice, którzy planują wysłać dziecko do żłobka w przyszłości będą mogli odwiedzić placówkę w godzinach zamknięcia żłobka. Podczas wizyty będą zobowiązani do założenia rękawiczek jednorazowych i maseczki zakrywającej usta i nos. Po każdorazowej wizycie żłobek będzie dezynfekowany wg. procedur

Procedura 1: Organizacja pracy podczas dnia w żłobku:

- Po przyjściu dziecka do żłobka wyznaczony opiekun zmierzy dziecku temperaturę oraz odnotuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.
- W salach może przebywać maksymalnie określona liczba dzieci (1 dziecko na 4m2 sali), nie więcej niż 12 dzieci w grupie pod opieką stałych opiekunów. W uzasadnionych przypadkach ilość dzieci w grupie może wynieść 14 dzieci.
- Grupy będą ustalone biorąc pod uwagę termin przyjscia dziecka do żłobka oraz godziny,



w których dziecko będzie przyprawdazane i odbierane przez Rodziców. O szczegóлах przydziałenia dziecka do grupy złobek będzie informował Rodziców na bieżąco drogą mailowa i/lub telefoniczną.

- Opiekunowie będą przypisani do konkretnych grup.
- Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki i inne zabawki, które ciężkie są do codziennej dezynfekcji.
- Sale będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
- Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
- Na specjalnie przygotowanym protokole będą dokumentowane wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, toalet, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te będą wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji. Do dezynfekcji używane będą specjalnie do tego celu zakupione środki.
- Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego **dzieci na chwilę obecną nie mogą wychodzić** na spacer oraz plac zabaw.
- Kadra będzie zaopatrzona w przyłbice, maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe oraz kombinezony ochronne. Kadra będzie korzystała z ww. produktów podczas zabiegów higienicznych.
- W placówkach zostaną powieszona instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek zgodne z zaleceniami GIS.
- Dzieci i pracownicy będą regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem,, po skorzystaniu z toalety.
- Na terenie kuchni przebywać będzie jednocześnie tylko jedna osoba.
- Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem i nakładaniem posiłków wykonywane będą w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach jednorazowych.
- Wszelkie powierzchnie w kuchni zostaną zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
- Posiłki dostarczane przez catering będą odbierane bez kontaktu z pracownikiem cateringu.

Procedura 2: Przekazanie i odbiór dzieci



- Zgodnie z zaleceniami GIS Rodzice nie powinni zbliżać się do Opiekunów na odległość dwóch metrów. W miarę możliwości prosimy o przekazywanie Opiekunom grupy dzieci bez dotyku między osobami dorosłymi. Starsze dzieci zachęcajmy do samodzielnego przemieszczenia się do swojego opiekuna pod nadzorem Rodzica.
- Placówka będzie prowadzić rejestr temperatury dzieci. Temperatura będzie mierzona bezdotykowym termometrem przy odbiorze dzieci od Rodziców oraz przed wyjściem do domu. Dzieci z temperaturą powyżej 37 stopni C nie zostaną wpuszczone do placówki, a szatnia w której przebywały zostanie zdezynfekowana wg procedur.
- Dziecko, które zostało odesłane do domu ma obowiązek pozostać w nim na obserwacji przez kolejne 3 dni robocze i wrócić do placówki dopiero po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu w żłobku.
- Wchodząc do żłobka Rodzice/ Opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środky do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci) Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust maseczką oraz powinni nosić rękawiczki podczas pobytu w żłobku
- Pobyt Rodziców w żłobku ograniczamy do minimum czasowego; Rodzice mogą wchodzić do szatni ze swoim dzieckiem pojedynczo (1 rodzic, 1 dziecko); prosimy o upewnianie się, że szatnia jest pusta.
- W przypadku oczekiwania na zewnątrz na wejście do szatni, Rodzice obowiązani są zachować między sobą dystans społeczny, który wynosi 1,5m.
- Dzieci do żłobka są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe; zachęcamy do ustalenia wśród domowników, który Rodzic/ Opiekun będzie obierał i przyprowadzał Dziecko do żłobka (w miarę możliwości).
- Prosimy, aby w miarę możliwości osoby starcze / dziadkowie nie odbierali dziecka oraz nie przychodzili na teren placówki.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka
- Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
- Na terenie żłobka nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby (prosimy o nie przyprowadzanie Rodzeństwa naszych Podopiecznych do żłobka).
- Kontakt Rodziców z opiekunami ograniczamy do minimum. Zachęcamy do kontaktu telefonicznego z dyrektorem żłobka (pod numerem 600 140 533 w godzinach pracy żłobka) w celu omówienia spraw dotyczących dzieci.



- Do żłobka będą wpuszczane bezwzględnie tylko dzieci zdrowe, bez objawów przeziębienia np. temperatury, kataru i kaszlu.

Procedura 3: Pobyt dziecka w placówce w związku z COVID-19

1. Każde dziecko przed wejściem na salę będzie miało sprawdzaną temperaturę.
2. Dezynfekcja zabawek, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków będzie odbywała się na bieżąco, podczas leżakowania dzieci oraz na koniec każdego dnia.
3. Przed położeniem dziecka spać każdy leżaczek będzie dezynfekowany.
4. Dziecko może posiadać smoczek, ale z uwagi na bezpieczeństwo pozostałych dzieci dozwolony jest on jedynie, gdy smoczek posiada specjalistyczną zawieszkę, która umożliwia przypięcie smoczka do ubranka dziecka.
5. Posiłki wydawane będą w jednorazowych miseczkach. Dzieci będą karmione jednorazowymi łyżkami.
6. Dzieci będą spożywać posiłki grupami tj. jeden stolik – jedno dziecko + jedno dziecko, które opiekunka karmi.
7. Po każdej grupie stoliki i krzeselka będą dezynfekowane.
8. Kubeczki z wodą/napojem będą stały wysoko. Dzieci będą piły napoje pod kontrolą opiekunki, by nie doszło do niepotrzebnego kontaktu z powierzchnią.
9. Dzieci będą przewijane na przewijaku, gdzie wszystko po czynnościach higienicznych będzie dezynfekowane.

10. Kontakt z Inspekcją Sanitarną:

11. Osoby wracające z miejsc występowania ognisk koronawirusa lub z objawami chorobowymi wskazującymi na zakażenie prosimy o **kontakt telefoniczny** z Oddziałem Epidemiologii **w godzinach urzędowania 7.25 – 22.00**
(przerwa 14.25 – 15.00)
tel. 85 73 25 236 wewn. 122, 123, 125
85 7222 041
85 7222 042
698 145 904

12. Dodatkowo, od **poniedziałku do niedzieli całą dobę** czynny jest numer:
607 635 881

13. **Całodobowa infolinia NFZ 800 190 590**

Procedura 4: Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu żłobka w tym zachorowania na COVID-19

- Do placówki mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie



przychodzić do żłobka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub szpitalnym oddziałem zakaźnym.

- W żłobku zostało wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.

Miejsce jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

- Niezwłocznie po zaobserwowaniu niepokojących objawów Rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie i wezwani do odbioru Dziecka. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z Kadry żłobka ubranej w kombinezon ochronny oraz maseczkę i rękawiczki. Rodzice muszą odebrać Dziecko w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu zawiadomienia. Rodzice zobligowani są do skontaktowania z lekarzem Rodzinnym oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
- W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka lub pracownika żłobek zostanie całkowicie zdezynfekowany.

PROCEDURA 5: MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ ŻŁOBKA, SAL ZABAW ORAZ POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

Celem określonego postępowania jest zapobieganie szerzeniu drobnoustrojów chorobotwórczych w pomieszczeniach przez dokładne mycie oraz dezynfekcję, uwzględniając kolejność wykonywanych czynności. Jak również zapewnienie bezpieczeństwa zarówno personelowi oraz uczestnikom korzystającym ze świadczeń rehabilitacyjnych oraz terapeutycznych.

PROCES SPRZĄTANIA

- **SPRZĄTANIE** – jest procesem prowadzącym do usunięcia z powierzchni wszelkich zanieczyszczeń, jest zabiegiem higienicznym, mającym na celu stałe usuwanie i rozcieńczanie mikroflory (powierzchnie, sprzęt), wraz z którymi zostają usunięte drobnoustroje, a więc zapobiega zakażeniom. Aby proces sprząwania był skuteczny, sprząwanie powinno być przeprowadzone z odpowiednią częstotliwością, w określony sposób, przy użyciu odpowiedniego sprzętu. W miejscu gdzie jest małe ryzyko zakażenia np.: pomieszczenia administracyjne, pokoje socjalne, szatnie, itp., powierzchnie powinny być czyszczone ciepłą wodą z dodatkiem detergentu – rzadkie stosowanie środków dezynfekcyjnych. Od takich pomieszczeń powinien rozpoczynać się proces mycia i sprząwania placówki. Najpierw powierzchnie czystsze – pionowe np.: ściany, drzwi, a następnie brudniejsze –



poziome np.: stoliki salach przedszkolnych i na koniec podłogi (metodą: nie odrywając mopa od podłogi myć powierzchnię ruchem ósemkowym w kierunku do siebie).

Przeprowadzenie procesu sprzątnia i dezynfekcji powinno być zorganizowane w sposób kompleksowy zgodnie z następującymi zasadami:

- 1. Wszystkie powierzchnie powinny być utrzymane w ciągłej czystości.
- 2. Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najbardziej zabrudzonych. Zasada dotyczy także pomieszczeń – najpierw sal żłobka, a potem łazienek, kuchni, szatni.
- 3. Przed dezynfekcją i myciem należy usunąć odpady komunalne.
- 4. Sprzątanie powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą komórek organizacyjnych.
- 5. Do mycia powinno stosować się preparaty myjąco – dezynfekujące.
- 6. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.
- 7. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
- 8. Należy zachować odpowiednią technikę dezynfekcji i mycia powierzchni (1 raz na mokro, drugi raz na wilgotno) – nie należy wycierać dezynfekowanych powierzchni do sucha.
- 9. Ilość mopów i ścierek powinna być dostosowana do rodzaju sprzątanym powierzchni.
- 10. Sprzęt typu: mopy, ściereki, muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem, a następnie poddane procesowi dezynfekcji i prania. Szczotki i wiadra po każdym sprzątnięciu muszą być dokładnie zdezynfekowane, wymyte i wysuszone, a następnie przechowywane w miejscu składowania.
- 11. Sprzęt przeznaczony do sprzątnia należy przechowywać w pomieszczeniu porządkowym.
- 12. W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (zakaźnym), najpierw stosuje się procedury dezynfekcyjne a potem mycie.
- 13. Sprzęt do sprzątnia ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń.

DEZYNFEKCJA



DEZYNFEKCJA (odkażanie) – postępowanie mające na celu maksymalne zmniejszenie liczby drobnoustrojów w odkażanym materiale. Dezynfekcja, w przeciwieństwie do antyseptyki dotyczy przedmiotów i powierzchni użytkowych.

Zasady dezynfekcji 1. W zależności od rodzaju i stopnia zanieczyszczenia, obecności substancji organicznych, czasu kontaktu z czynnikiem zakaźnym, typu materiału (powierzchni) skażonego, podatności na korozję itp., należy znaleźć zastosowanie dla kilku różnych środków dezynfekcyjnych.

2. Dobierając środek dezynfekcyjny o określonym spektrum działania, stężenia i czasie, należy zwrócić uwagę na jego zagrożenie toksyczne dla personelu, dzieci i rodziców (podrażnienia skóry, błon śluzowych, dróg oddechowych).

3. Stosując środki dezynfekcyjne należy zwrócić uwagę na trwałość roztworu i czas jego działania.

4. Środki dezynfekcyjne stosować zgodnie z zaleceniem producenta.

Proces sprzątania i dezynfekcji należy wykonywać zgodnie z wymogami BHP:

a) wszystkie czynności związane z utrzymaniem odpowiedniego stanu sanitarnohigienicznego powinien przeprowadzać przeszkolony personel,

b) szkolenia pracowników powinny być okresowo powtarzane co 3 miesiące,

c) każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią kart charakterystyki stosowanych środków do mycia i dezynfekcji,

d) podczas użycia środków dezynfekcyjnych oraz do wykonania procesu dezynfekcji powierzchni należy zawsze stosować środki ochrony osobistej (rękawice, odzież ochronną, maseczkę, itp.).

CZĘSTOTLIWOŚĆ:

1. Worki foliowe z odpadami komunalnymi- usunięcie min. 1x dziennie, lub po wypełnieniu worka do 2/3 jego pojemności

2. Meble tapicerowane, wykładziny podłogowe, panele- odkurzanie i pranie w zależności od potrzeb

3. Ściany i sufity- omiecenie w razie potrzeby

4. Meble oraz sprzęt w pomieszczeniach, parapety- MYCIE - MINIMUM 1 X DZIENNIE, dezynfekcja- w razie potrzeby.

5. Dozowniki na mydło i środek dezynfekcyjny, podajniki lub uchwyty na ręczniki jednorazowe- MYCIE- MINIMUM 1 X DZIENNIE, po każdym opróżnieniu, DEZYNFEKCJA- MINIMUM 1 X DZIENNIE, po każdym opróżnieniu,



6. Meble tapicerowane, wykładziny podłogowe, panele- odkurzanie i pranie w zależności od potrzeb
 7. Umywalki, baterie kranowe, glazury wokół umywalk, klamki- MYCIE- MINIMUM 1 X DZIENNIE, DEZYNFEKCJA- MINIMUM 1 X DZIENNIE
 8. Podłogi i listwy przypodłogowe- MYCIE- MINIMUM 1 X DZIENNIE, DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby.
 9. Kratki wentylacji grawitacyjnej, wiatraki- MYCIE- min. 1 raz w tygodniu, DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby
 10. Górne powierzchnie mebli, kaloryfery- MYCIE- min. 1 raz w tygodniu, DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby
 11. Drzwi, uchwyty, wieszaki, włączniki i wyłączniki elektryczne, gniazda wtykowe oraz inne przedmioty wiszące na ścianach (lustra, obrazy, plakaty, zegary itp.)- MYCIE- min. 1 raz w tygodniu oraz w razie potrzeby, DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby
 12. Ściany zmywalne (pokryte glazurą, pomalowane farbą)- MYCIE- min. 1x na miesiąc w razie potrzeby, DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby,
 13. Rolety, okna (szyby, framugi, parapety zewnętrzne) - MYCIE- min. 1x na kwartał, lub w razie potrzeby
 14. Wszystkie powierzchnie z odsuwaniem mebli, dywany - MYCIE- 1x na rok, w razie potrzeby DEZYNFEKCJA- w razie potrzeby, min. 1x na rok.
- Częstotliwość wykonywanych czynności określone jako minimum wykonywane jest bez względu na stan czystości. W przypadku, gdy dojdzie do zanieczyszczenia lub skażenia powierzchni należy niezwłocznie wykonać dodatkowe prace (dezynfekcja, mycie) zapewniające utrzymanie należytej czystości. Stoły, stoliki i fotele zabiegowe, a także powierzchnie wewnętrzne szafek dezynfekuje i myje personel żłobka.

Polityka bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem jej podpisania tj 05.05.2020r.

Ewa Bałtyk